



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 145
адміністративної послуги

**Надання державної соціальної допомоги
особам з інвалідністю з дитинства або
дітям з інвалідністю**

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації Дніпропетровської області
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 тел. (056) 784-48-82 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район смт Слобожанське, вулиця Теплична, 5 Тел. (0562) 27-08-10 e-mail: 1238upszn@i.ua
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00 середа – неприймальний день

		п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Встановлення інвалідності, визнання дитини з інвалідністю віком до 18 років
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>-Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, встановленої форми (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу);</p> <p>-копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю віком до 18 років;</p> <p>-довідка з місця навчання із зазначенням перебування (неперебування) на повному державному утриманні.</p> <p><u>Якщо із заявою звертається опікун або піклувальник, подається також:</u></p> <p>-копія рішення про встановлення опіки (піклування) та призначення дитині з інвалідністю віком до 18 років опікуна (піклувальника);</p> <p>-копія рішення суду про визнання особи з інвалідністю з дитинства недієздатною;</p> <p>-копія рішення суду про призначення опікуна особі з інвалідністю з дитинства або копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу (органу опіки та піклування), який виконує функції опікуна.</p> <p>Одинокі особи з інвалідністю з дитинства II і III груп у своїй заяві про призначення державної соціальної допомоги особі з інвалідністю з дитинства або дитині з інвалідністю повідомляють про відсутність працездатних родичів (батьків, дітей), зобов'язаних за законом їх утримувати (незалежно від місця їх проживання)</p>
6.	Способи отримання результату	Письмове повідомлення про надання допомоги
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
7.1	розмір та порядок внесення плати	
8.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. Рішення про призначення (відмову в призначенні) соціальної допомоги, зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги <u>Примітка:</u> Термін донесення документів – <u>90</u> календарних днів.
9.	Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) надання неповного пакету документів;</p> <p>2) відсутність законних підстав;</p> <p>3) виявлення в поданих документах недостовірної інформації;</p> <p>4) заява подана особою, яка не має права на надання державної допомоги.</p> <p><u>Виплата допомоги припиняється у разі:</u></p> <p>-закінчення строку інвалідності, який зазначено у виписці з акта огляду медико-соціальною експертною комісією-для інвалідів з дитинства;</p> <p>-закінчення строку інвалідності, який зазначено у</p>

		медичному висновку на дитину-інваліда, виданий лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу, але не більш як по місяць досягнення дитиною-інвалідом 18-річного віку включно; -відновлення здоров'я.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги
11.	Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам» від 16.11.2000 №2109-III. Порядок призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 79 Постанова Кабінету Міністрів України від 26.07.2001 №889 «Про порядок затвердження переліку медичних показань, що дають право на одержання державної соціальної допомоги на дітей-інвалідів віком до 18 років».
12.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 №441 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг» Наказ Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства фінансів України №454/471/516 від 08.11.2001 «Про затвердження Переліку медичних показань, що дають право на одержання державної соціальної допомоги на дітей-інвалідів віком до 18 років», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 26.12.2001 року за №1073/6264. Наказ Міністерства охорони здоров'я України №482 від 04.12.2001 «Про затвердження порядку видачі медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.01.2002 року за №11/6299.
13.	Порядок оскарження	Рішення органу, що призначає і виплачує державну допомогу, може бути оскаржено у порядку їх підлеглості у вищестоящі органи або у судовому порядку .